



**Betriebsrat der
Firmenname
Betrieb Ort**

Einladung zur ordentlichen Betriebsratssitzung

Datum: Donnerstag, den XX.XX.2022
Beginn: 09:00 Uhr
Ort: BR-Besprechungsraum oder virtuell

Folgende Tagesordnungspunkte sind zur Behandlung vorgesehen:

Folgende Tagesordnungspunkte sind zur Behandlung vorgesehen:

1. Eröffnung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Information/Bericht vom Betriebsausschuss
3. Information/Bericht vom Personalausschuss
4. Besprechung der Übersicht
5. Antrag und Beschluss die unter TOP 4 besprochene Übersicht.... anzufordern.
6. BR-Organisation & Feste Termine

gez. Vorname Nachname

BR – Vorsitzende

Verteiler:

BRM	Frauen	
	Herren	
JAV		Frau xxx
VS		Frau yyy

Sofern ein Betriebsrats Mitglied an der Teilnahme **verhindert sein sollte, bitte unverzügliche Mitteilung** unter Angabe der Gründe (§ 29 Abs. 2 BetrVG), damit rechtzeitig das entsprechende Ersatzmitglied eingeladen werden kann.

Funktionen: BRM: Betriebsratsmitglied; SBV: Schwerbehindertenvertretung; JAV: Jugend- und Auszubildendenvertretung; VS: Ver.di – Sekretär; AG: Vertreter des Arbeitgebers; R: Rechtsanwalt; S: Sachverständiger; G: Gast; SF: Schriftführer

Kürzel: AP: Arbeitspaket; AK: Arbeitskreis; AS: Ausschuss; VW: Verwaltung